

1. Yleistä

- Helsingin, Espoon ja Vantaan kaupungit (jäljempänä palvelun tarjoaja) ottavat vastaan talvisin kaduilta ja kiinteistöjen alueilta kerättyä lunta vastaanottoaikoillaan (jäljempänä palvelu).
- Lumen tuominen vastaanottoaikoille on maksullista ja edellyttää yrityksen/toimeksiantajan/liikennöitsijän (jäljempänä asiakas) rekisteröitymistä sähköiseen järjestelmään palvelun käyttäjäksi.
- Palvelun käyttäjäksi rekisteröitynyt asiakas sitoutuu noudattamaan näitä käyttöehtoja.

2. Palvelun käyttö

- Asiakas vastaa hakemuksen tekemisestä sähköisen palvelun käyttäjäksi sekä yritystä ja ajoneuvoja koskevien tietojen päivittämisestä ja oikeellisuudesta.
- Ajoneuvo voi olla rekisteröitynä järjestelmään vain yhden asiakkaan nimiin kerrallaan, jolle tulevat laskut ko. ajoneuvolla vastaanottoaikalalle tuodusta kuormasta.
- Palvelun tarjoajat hyväksyvät kaupunkikohtaisesti asiakkaan palvelun käyttäjäksi, tarkastettuaan ensin asiakkaan luottokelpoisuuden ja laskusaatatavat.
- Kun asiakas on hyväksytty palvelun käyttäjäksi, syntyy osapuolten välille sopimus palvelun käytöstä.
- Palvelun tarjoaja voi hylätä käyttöoikeushakemuksen perustellusta syystä, mutta on velvollinen ilmoittamaan asiakkaalle mahdollisesta hylkäyksen syystä viipymättä.
- Kuormia ei oteta vastaan ennen kuin asiakas on hyväksytty järjestelmän käyttäjäksi.
- Ajoneuvon haltija voi pyytää kirjallisesti palvelun tarjoajaa poistamaan omat ajoneuvonsa asiakkaalta joka on asetettu konkurssiin, jonka käyttöoikeuden kaupungit ovat peruuttaneet sopimusrikkomuksen tai maksamattomien laskujen vuoksi, tai muusta perustellusta syystä. Ajoneuvot poistaa sähköisen järjestelmän ylläpitäjä palvelun tarjoajan pyynnöstä.
- Asiakas vastaa siitä, että nämä käyttöehdot ovat ajoneuvon kuljettajan tiedossa.

3. Tunnistautuminen

- Ajoneuvon tunnistaminen vastaanottoaikalalla perustuu automaattisen rekisterikilpikameran kuvatunnistukseen.
- Asiakas vastaa siitä, että ajoneuvon rekisterikilpi on näkyvässä ja tunnistettavissa ajoneuvon edestä.
- Jokaisesta vastaanottotapahtumasta dokumentoidaan järjestelmään ajoneuvon tunnistetiedot, aikaleima ja valokuva ajoneuvon etuosasta.

4. Toiminta vastaanottoaikoilla

- Listaa käytössä olevista lumen vastaanottoaikoista ja niiden aukioloajoista sekä yhteyshenkilöistä ylläpidetään kaupunkien internet-sivuilla: www.hel.fi/lumenvastaanotto, www.espoo.fi/lumenvastaanotto, www.vantaa.fi/lumenvastaanotto
- Lumenajo on sallittu vain kaupunkien internet-sivuilla ja vastaanottoaikoilla ilmoitetuin ehdoin tai paikalla olevan valvojan ohjeiden mukaisesti.
- Vastaanottoaikoille saa tuoda vain puhdasta ja jätteetöntä lunta.
- Alueen valvojalla on oikeus kuormien sisällön tarkastuksiin.
- Mikäli alueelle tuodaan epäpuhdasta lunta, asiakas on velvollinen maksamaan puhdistamisesta aiheutuvat kustannukset.
- Suljetuksi merkitylle vastaanottoaikalalle tai sen viereen ei lunta saa tuoda. Jos kulunvalvonta tai puomi ovat epäkunnossa, on käytettävä muita vastaanottoaikoja.
- Lumen tuominen muille kaupungin omistamille alueille on kielletty.

5. Vastaanottomaksu

- Lumen vastaanotosta peritään kulloinkin voimassa oleva kuormakohtainen maksu, jonka suuruudesta päättävät Helsingin kaupungin yleisten töiden lautakunta, Espoon kaupungin tekninen lautakunta ja Vantaan kaupungin tekninen lautakunta.
- Voimassa oleva lumen kuormakohtainen vastaanottomaksu löytyy kaupunkien internet-sivuilta (ks. kohta 4).

6. Laskutus

- Palveluun rekisteröitynyt asiakas sitoutuu maksamaan nimiinsä rekisteröidyn ajoneuvon lumen vastaanottomaksun kuorman vastaanottaneelle kaupungille.
- Laskutusjakso on kaksi viikkoa, huomautusaika 8 pv ja maksuaika 21 pv.
- Viivästyskorko on korkolain mukainen, minkä lisäksi laskutetaan mahdolliset perimiskulut.
- Mikäli asiakkaalla on palvelun käytöstä syntyneitä erääntyneitä laskuja maksamatta, eikä niitä ole maksettu ensimmäisen maksumuistutuksen eräpäivään mennessä, palvelun tarjoaja peruu pääsyn vastaanottoaikoihin kunnes maksut on suoritettu. Käyttöoikeuden peruuttaminen koskee kaikkien järjestelmän piirissä olevien kaupunkien lumen- ja maanvastaanottoaikkoja.
- Tietojärjestelmän käyttö on asiakkaalle ilmaista.

7. Muutokset käyttöehdoissa ja palvelussa

- Asiakkaan ja palvelun tarjoajan välillä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia käyttöehtoja.
- Voimassa olevat käyttöehdot ovat rekisteröityneiden käyttäjien nähtävillä sähköisen vastaanottopalvelun kohdassa käyttöehdot.
- Palvelun tarjoajalla on oikeus parantaa, täydentää, muuttaa tai poistaa tietojärjestelmän palveluiden ominaisuuksia, palveluja ja palveluaikoja sekä muuttaa näitä käyttöehtoja.
- Käyttöehtojen muutoksista ilmoitetaan rekisteröityneille asiakkaille sähköpostilla.
- Palvelun tarjoaja ilmoittaa järjestelmän käytettävyyteen liittyvistä muutoksista asiakkaalle viimeistään kuukautta ennen muutosta.
- Mikäli asiakas ei hyväksy muutoksia, osapuolet voivat irtisanoa sopimuksen kohdan 10 mukaisesti.
- Asiakkaalla ei ole oikeutta siirtää käyttöoikeutta kolmannelle osapuolelle.

8. Sopimusrikkomukset

- Sopimuksen vastainen menettely johtaa palvelun käyttöoikeuden peruuttamiseen ja vahingon korvaamiseen.
- Palvelun käyttöoikeuden peruuttamiseseuraamus on yrityskohtainen (ei ajoneuvo-kohtainen) ja koskee yrityksen kaikkia ajoneuvoja.
- Asiakas sitoutuu korvaamaan palvelun tarjoajalle tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamansa vahingon täysimääräisenä.
- Palvelun tarjoaja ei vastaa välillisestä vahingosta.
- Palvelun tarjoaja ei vastaa vahingosta, joka aiheutuu ylivoimaisesta esteestä tai vastaavasta syystä johtuvasta toiminnan kohtuuttomasta vaikeutumisesta.

9. Tietosuojaja

- Tietoja säilytetään sähköisessä muodossa palvelun tarjoajien arkistointiohjeen mukainen aika.
- Järjestelmään kerättäviä henkilötietoja käsitellään näiden käyttöehtojen ja voimassa olevan henkilötietolain mukaisesti.
- Asiakas on tietoinen, että tietoverkon käyttö sisältää tietoturvallisuusriskin. Palvelun tarjoajat pyrkivät järjestämään tietojärjestelmiensä tietoturvan yleisesti hyväksyttävällä tavalla ja estämään asiattomien pääsyn tietojärjestelmiin.
- Käyttäjätunnus, salasana ja kaikki muut näihin verrattava palvelutunnisteet ovat asiakaskohtaisia eikä asiakas saa niitä luovuttaa tai ilmaista kolmannelle. Asiakas vastaa ulkopuolisen käytöstä ja salasanan vaihdosta aiheutuvista vahingoista ja kustannuksista.

10. Käyttöoikeuden voimassaolo

- Palvelun käyttöoikeus tulee voimaan heti palvelun tarjoajan hyväksytyä asiakkaan ja on voimassa toistaiseksi.
- Palvelun tarjoajilla on oikeus rajoittaa tai estää palvelun käyttö siten kuin näissä käyttöehdoissa on sanottu.
- Osapuolet voivat irtisanoa sopimuksen lähettämällä kirjallisen irtisanomisilmoituksen. Irtisanominen tulee voimaan kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

11. Erimielisyydet

- Mahdolliset palvelun tarjoajan ja asiakkaan väliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan osapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli osapuolet eivät pääse asiassa sovintoon, riita ratkaistaan palvelun tarjoajan kotipaikan käräjäoikeudessa noudattaen Suomen lainsäädäntöä.